

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «КЦСОН
Черепановского района
Новосибирской области»



Е. Н. Черепухина

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе сиделок (помощников по уходу) на дому

для граждан пожилого возраста,

утративших способность к самообслуживанию

и нуждающихся в постоянном постороннем уходе

1. Общее положение.

1.1. Служба сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее - служба сиделок) создается на базе отделения социального помощи на дому Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области» (далее - организация социального обслуживания).

1.2. Служба сиделок создается приказом руководителя организации социального обслуживания. Руководство деятельностью службы сиделок осуществляет уполномоченное должностное лицо.

1.3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы сиделок устанавливаются должностными инструкциями организации социального обслуживания.

1.4. В своей деятельности служба сиделок руководствуется Конституцией Российской Федерации; Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения; законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом организации социального обслуживания; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

Квалификационные требования к сиделкам, соответствуют профессиональным стандартам.

Штатная численность сиделок отделения социальной помощи на дому определяется штатным расписанием.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью деятельности службы сиделок является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность, либо возможность, осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане, нуждающиеся в постороннем уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности, в повседневной жизнедеятельности.

2.2. Основной задачей службы сиделок является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися

в постороннем уходе, повышение качества уровня жизни получателей социальных услуг.

2.3. Для достижения целей и задач организация социального обслуживания

осуществляет:

- информирование и консультирование граждан о деятельности службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки (помощника по уходу) в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечение заключения договоров о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления, и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- оказание услуг сиделки (помощника по уходу) на дому;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности Службы;

- предоставление информации о получателях социальных услуг путем внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;

- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) по установленным формам о работе службы сиделок;

- анализ эффективности деятельности службы сиделок;

- подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности службы сиделок;

- взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.4. Предоставление услуг службы сиделок осуществляется сиделками (помощниками по уходу) организации социального обслуживания.

3. Порядок и условия предоставления услуги сиделки.

3.1. Предоставление услуг сиделки осуществляется путем предоставления социальных услуг по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, в силу заболеваний, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и не имеющим заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства РФ № 715 от 01.12.2004 г.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг на дому службы сиделок является заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг в Комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном

обслуживании (далее КППН) и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт; свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста; вид на жительство - для иностранного гражданина; справку об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в соответствии с законодательством документы, удостоверяющие личность).

В случае подачи заявления опекуном или попечителем гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании службой сиделок, дополнительно представляется копия правового акта (постановление, приказ, распоряжение) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

2) документ медицинской организации, содержащий сведения о частичной или полной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется инвалидами, представившими индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую сведения об ограничениях основных категорий жизнедеятельности);

3) заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

4) сведения о доходах за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (для расчета среднедушевого дохода семьи и (или) дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг бесплатно);

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

6) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии);

7) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

8) справка из организации, осуществляющей функции по управлению объектами жилищного фонда, о наличии жилья у гражданина с указанием состава семьи, их родственных отношений с гражданином (выписка из домовой книги);

9) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных

услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства № 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

10) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

11) для граждан, имеющих жилое помещение на праве собственности, - правоустанавливающий документ на жилое помещение.

Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, гражданин вправе представить правоустанавливающий документ на жилое помещение по собственной инициативе. Если такой документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) запрашивается выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг на дому представляются гражданами самостоятельно либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

КПГН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении социальных услуг на дому:

- принимает решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг службой сиделок;

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг, КПГН составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг, учитывая степень индивидуальной потребности, жилищные условия, семейное положение гражданина.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг службой сиделок являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предоставляемых гражданином лично (его законным представителем);

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

- заключение медицинской организации о наличии у гражданина, медицинских противопоказаний;

- письменный отказ гражданина от социального обслуживания.

3.4. При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг ему выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому подается в письменной форме, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) личное дело с полным пакетом документов, представляемых в Комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

3) решение Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Черепановского района Новосибирской области.

4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее – уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Учреждение, при принятии решения о предоставлении социальных услуг на дому, руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов для предоставления социальных услуг на дому.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – договор).

При заключении договора гражданин (или законный представитель), Учреждение предоставляет информацию о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, а также стоимости оказания социальных услуг.

Не позднее 1 рабочего дня, с даты составления договора о предоставлении социальных услуг на дому, вносится информация о гражданине, обратившемся за предоставлением социальных услуг на дому в Регистр получателей социальных услуг на дому.

При расчете объема предоставления социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому, учитываются, установленные, в соответствии с федеральным законодательством, нормы и нормативы.

3.5. Гражданин (или законный представитель) имеет право отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в Индивидуальную программу.

Основания прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

-письменное заявление получателя (или законного представителя) социальных услуг;

-изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся;

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

-наличие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

-нарушение, получателем социальных услуг, условий предусмотренных договором о социальном обслуживании;

-смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг.

3.6. При прекращении предоставления социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому, в Индивидуальной программе заполняется «отметка о выполнении».

При прекращении предоставлении гражданину социальных услуг на дому поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней, со дня прекращения их предоставления, вносит соответствующие сведения в Регистр получателей услуг, а также направляет в КППН информацию о результатах выполнения Индивидуальной программы.

4. Условия предоставления социальных услуг.

4.1. Социальные услуги службой сиделок, в форме социального обслуживания на дому, предоставляются бесплатно, за частичную и полную оплату.

4.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) инвалидам Великой Отечественной войны;

3) участникам Великой Отечественной войны;

4) одиноко проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;

5) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками, в период Второй мировой войны;

6) несовершеннолетние дети.

Социальные услуги на дому также предоставляются бесплатно в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого

дохода, установленного Законом Новосибирской области.

Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается нормативно-правовыми актами Правительства Новосибирской области для основных социально-демографических групп населения.

4.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг, либо дату предоставления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать 50% процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Новосибирской области.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличие (отсутствие) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имуществе на праве собственности в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением РФ от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

В отношении лиц, указанных в пунктах 1-4, расчет среднедушевого дохода не производится.

4.4. Гражданам, находящимся на социальном обслуживании, по их желанию, могут предоставляться социальные услуги сверх объемов, определенных в Индивидуальной программе, на условиях полной оплаты, по тарифам на социальные услуги, утвержденные Департаментом по тарифам Новосибирской области.

При изменении дохода получателя социальных услуг, производится перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании, объема

предоставляемых ему социальных услуг, производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг получателю социальных услуг.

Плата за социальное обслуживание производится наличными денежными средствами получателя социальных услуг.

5. Права и обязанности поставщика социальных услуг.

5.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- поставщик социальных услуг вправе предоставлять по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- с согласия получателя социальных услуг (или его законного представителя), данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг (или его законного представителя), включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление информации о получателе социальных услуг, без его согласия или без согласия (его законного представителя), допускается:

- по запросу органов дознания, следствия, суда и прокуратуры;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.2. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

-обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (или их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

-информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности;

-исполнять свои обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

6. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе.

6.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

6.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг.

7.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

-получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, о стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

-уважительное и гуманное отношение со стороны поставщика социальных услуг;

-конфиденциальность информации личного характера;

-защиту своих прав и законных интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-участие в составлении Индивидуальных программ;

-социальное сопровождение;

-отказ от предоставления социальных услуг.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

-предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

-своевременно информировать поставщика социальных услуг Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

-соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, а также своевременно и в

полном объеме выплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;
- обеспечивать поставщика социальных услуг (социального работника) дополнительными средствами для оказания услуг, средствами защиты.

8. Информирование.

Поставщик социальных услуг обеспечивает открытость и доступность информации о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления и тарифов на них.

Информирование осуществляется непосредственно в помещении Отделения социального помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, на информационном стенде, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», а также на официальном сайте Учреждения.

9. Организация деятельности службы сиделок.

Деятельность службы сиделок по предоставлению социальных услуг в строгом соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442.

9.1. Оказание социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- уважение чести и достоинства личности;
- равный, свободный доступ к предоставлению социально обслуживания, независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресности предоставления социальных услуг;
- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, в соответствии с потребностями получателей.

Службу сиделок возглавляет заведующий отделения социальной помощи на дому, назначаемый директором организации социального обслуживания:

- осуществляет общее руководство, организует деятельность, обеспечивает выполнения планов и задач;
- несет ответственность за деятельность отделения: ведение сводной документации, сводной отчетности, сохранность материальных ценностей, распределение обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, проведение контроля качества оказания услуг и их соответствия потребностям обслуживаемым;
- определяет участок обслуживания для службы сиделок, с учетом степени и характера нуждаемости (типизации) потребителей социальных услуг, и в соответствии с перечнем заказываемых услуг по Индивидуальной программе и сверх Индивидуальной программы.

9.2. В период отсутствия заведующего отделением, исполнение

обязанностей возлагается на специалиста, назначаемого директором Учреждения.

9.3. Предоставление социальных услуг на дому потребителям социальных услуг осуществляется сиделками, состоящими в штате Учреждения.

Социальная услуга сиделки оказывается в рабочие дни организации социального обслуживания, в период с 8.30 до 17.30 часов, в соответствии с режимом работы организации социального обслуживания, а также согласно графика посещений граждан, нуждающихся в постороннем уходе.

9.4. Заработная плата сиделок отражает трудоемкость оказанных услуг, в соответствии с Распоряжением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Новосибирской области» (Учреждения) от 27.03.2012 № 13 «Об утверждении трудоемкости основных видов социальных услуг, предоставляемых отделением социальной помощи на дому».

9.5. Сиделки обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, средствами индивидуальной защиты.

9.6. Сиделки проходят медицинские осмотры с оформлением допуска к работе, инструктажи по технике безопасности и охране труда.

9.7. Сиделки, имеющие на обслуживании лиц на платных условиях, принимают оплату, в соответствии с реестром, за обслуживание от получателей социальных услуг до 10 числа текущего месяца за прошедший месяц, с целью передачи денежных средств в кассу Учреждения. В кассе денежные средства приходятся по приходному кассовому ордеру. Квитанцию приходного кассового ордера сиделки передает получателю социальных услуг.

9.8. С целью обобщения и внедрения современных, эффективных форм и методов социальной работы, производится:

- повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы повышения квалификации).

10. Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг на дому.

Социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на следующие основные виды:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей услуг в быту;

- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных;

- Социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе).

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденными приказом Министерства социального развития Новосибирской области № 1446 от 23.12.2014 г.

Служба сиделок оказывает следующие услуги:

Социальные услуги, предусмотренные Стандартом социальных услуг.

Социально-бытовые услуги:

- помощь (содействие) в приготовлении пищи (полуфабрикатов);
- приготовление горячего блюда;
- мытье посуды;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом;
- частичная уборка помещения после кормления;
- влажная уборка помещения;
- вынос мусора в контейнер;
- вынос нечистот;
- гигиена тела общая (гигиеническая ванна);
- гигиена тела частичная;
- замена постельного белья;
- смена нательного белья (ночная сорочка, трусы, майка);
- обработка кожных покровов;
- перемена положения тела;
- замена памперса;
- вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой;
- оказание помощи в пользовании туалетом;
- мытье головы шампунем, мылом;
- стрижка ногтей (с предварительной подготовкой);
- бритье лица;
- стрижка волос;
- причесывание;
- чистка зубов; помощь а приеме пищи;
- сопровождение на прогулке индивидуальной;

Социально- медицинские услуги:

- вызов врача;

Социально-психологические услуги:

- социально- психологический патронаж.

Социальные услуги, не предусмотренные Стандартом социальных услуг.

Дополнительные социальные услуги:

- Стирка белья вручную на дому заказчика;
- Влажная очистка от пыли мебели, картин, светильников в одной комнате;
- Чистка ванны;
- Чистка раковины;
- Чистка унитаза.

11. Показатели качества предоставления социальных услуг.

Оценка качества социальных услуг.

11.1. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме службы сиделок и оценка результатов их предоставления определяется по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

Основные показатели, определяющие качество социальных услуг, предоставляемых службой сиделок, гражданам пожилого возраста и инвалидов, являются:

- наличие и состояние документов, их соответствие предъявляемым к ним требованиям по полноте и правильности оформления, актуальности, своему назначению;
- состояние информации о правилах и порядке предоставления услуг получателям социальных услуг;
- наличие контроля за деятельностью отделения (самоконтроль, контроль со стороны администрации).

11.2. При оценки качества социальных услуг в форме службы сиделок, предоставляемых получателю социальных услуг, используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальных услуг, в соответствии с требованиями, с учетом объема, сроков предоставления и иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления этих услуг, в том числе с учетом степени нужды получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности).

Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

-оказание помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормление), обеспечение водой, уборке жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

-предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать необходимым получателям социальных услуг процедур без причинения какого либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

- своевременного и необходимом объеме проведения процедур,

связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг.

Оценка качества оказания социально-психологических услуг включает в себя оценку:

- психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы.