

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания

населения Черепановского района  
Новосибирской области»

Е.Н. Черепухина

«1» декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**  
**муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения Черепановского района**  
**Новосибирской области»**  
**«Отделение реабилитации взрослых инвалидов «Надежда»**

г. Черепаново



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Филиала, которое является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области» (в дальнейшем Центр)

1.2. Полное наименование филиала: «Отделение реабилитации взрослых инвалидов «Надежда»

1.3. Филиал располагается по адресу: 633525, Новосибирская область, г. Черепаново, ул. Республиканская, д. 39.

1.4. Филиал – это обособленное структурное подразделение Центра, расположенное вне места его нахождения. Осуществляет функции Центра, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Центра в лице заведующего филиалом.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет директор Центра и заведующая отделением.

1.6. В своей работе филиал руководствуется:  
Конституцией РФ от 12.12.1993 г.

Федеральными законами:

Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;  
«Семейный кодекс Российской Федерации» №223-ФЗ от 29.12.1995;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 04.08.2008 № 379 «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребёнка- инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации »;

Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015г. N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".

Законами Новосибирской области:

Закон Новосибирской области от 2.03.1999 № 45-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»;



Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 449-ОЗ « Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

Постановление Правительства Новосибирской области от 04.08.2014 № 312-п «О дополнительных обстоятельствах, для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

Постановление администрации Новосибирской области от 28.03.2006 № 19-па «Об утверждении Положения о реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов в Новосибирской области»;

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 г № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.12.2014 г № 1525 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 21.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг»;

Приказ № 1431 от 19.12.2014 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»;

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 24.10.2014 № 1248 «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно на территории Новосибирской области»

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг»;

Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 года N 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»;

А так же осуществляет работу на основании Устава Центра, приказов и распоряжений директора Центра, постановлений, распоряжений и методических рекомендаций администрации Черепановского района.

1.7 Деятельность филиала строится на сотрудничестве с различными государственными и общественными организациями и учреждениями; благотворительными фондами и отдельными гражданами.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1 Филиал организует свою деятельность по оказанию получателям социальных услуг квалифицированной помощи по социальной реабилитации или абилитации, направленной на восстановление утраченных социальных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.



2.2. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме. Форма социального обслуживания определяется на основании ИППСУ получателя социальных услуг.

2.3. Филиал осуществляет функции Центра в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

2.4. Филиал предоставляет социальные услуги в объемах утвержденных государственными стандартами социального обслуживания и в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых инвалидам.

### **3. Задачи деятельности филиала**

Основными задачами филиала «Отделения реабилитации взрослых инвалидов «Надежда» являются:

3.1. Создание для получателей социальных услуг благоприятных условий пребывания;

3.2. Проведение реабилитационных или абилитационных мероприятий рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПР) разработанных учреждениями Государственной службы медико – социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА);

3.3. Предоставление социальных услуг, обозначенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ), в соответствии со стандартами.

3.4. Организация процесса реабилитации или абилитации инвалидов.

3.5. Прием и порядок оформления инвалида на реабилитацию или абилитацию.

3.6. Определение сроков реабилитации или абилитации.

3.7. Определение основных форм реабилитации или абилитации (индивидуальная, групповая).

3.8. Оценка эффективности мероприятий социальной реабилитации или абилитации.

3.9. Разработка индивидуальной карты инвалида.

3.10. Рекомендации по определению сроков повторной реабилитации или абилитации.

3.11. Ведение учета ИПР инвалида.

3.12. Проведение анализа по реализации ИПР инвалида.

### **4. Функции филиала**

4.1. Филиал проводит работу в отношении инвалидов - лиц, имеющих нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами,



приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты;

4.2. Оказание получателям необходимых социально-психологических, социально-педагогических, социально правовых, социокультурных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, услуг по социально-бытовой адаптации.

4.3. Организация и обеспечение платных реабилитационных мероприятий гражданам с ограниченными возможностями здоровья сверх установленных объемов утвержденных стандартами социального обслуживания населения на территории Новосибирской области;

4.4. Динамический контроль, за процессом реабилитации или абилитации;

4.5. Восстановление социального статуса инвалида и его семьи путем проведения различных социальных мероприятий.

## **5. Организация деятельности филиала**

5.1. Филиал проводит работу с гражданами старше 18 лет, имеющие нарушения здоровья, характеризующееся ограничением способности осуществлять ориентацию, обучение, самообслуживание, передвижение, общение, трудовую деятельность, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость социальной защиты.

- Социально-медицинские услуги, направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

- Социально-психологические услуги предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- Социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- Социально-правовые услуги, направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

5.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости.



5.3. Социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно и на условиях оплаты. Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.4. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию социальные услуги, сверх объемов, утвержденных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, а также дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской области.

5.5. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывают социальные услуги;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет», почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

5.6. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

5.7. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.



## 6. Порядок и условия предоставления социальных услуг

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются поданные в письменной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг (далее – заявление) в орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания), уполномоченный на принятие решения о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и в Центр.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий личность и полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документ медицинской организации, содержащий информацию об отсутствии заболеваний, включённых в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- индивидуальная программа реабилитации (ИПР) или индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА);
- справка МСЭ.

После предоставления полного пакета документов проводится информационная беседа (социальная диагностика), в ходе которой определяется оценка способности к самообслуживанию и составляется индивидуальный план социального обслуживания.

Зачисление на обслуживание производится приказом Центра, на основании служебной записки заведующего отделением.

6.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В договоре определяются условия, виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть оказаны услуги, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора, а также условия досрочного расторжения договора, размер и порядок оплаты социальных услуг.

6.3. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию социальные услуги, сверх объемов, утвержденных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, а также



дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты по тарифам, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской области.

6.4. Срок предоставления социальных услуг в отделении устанавливается индивидуально для каждого клиента, по графику. Расчётный курс реабилитации – 21 календарный день.

6.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предоставляемых гражданином лично (его законным представителем);
- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;
- документ медицинской организации, содержащий информацию о наличии заболеваний, включённых в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- письменный отказ гражданина от социального обслуживания.

6.6. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в полустационарной форме производится в соответствии с заключённым договором, содержащим указание на следующие случаи:

- письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социальных услуг;
- изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;
- наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включённых в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

6.7. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;



-обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

## **7. Контроль качества социальных услуг.**

7.1 Контроль качества социального обслуживания, сроков оказания социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется директором Центра.

7.2. Периодичность осуществления текущего контроля осуществляется директором Центра, заведующим филиалом.

7.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый, так и внеплановый характер.

## **8. Имущество и средство филиала.**

8.1 Филиал должен быть обеспечен учредителем в соответствии с установленными нормативами помещения и оборудованием, отвечающим санитарно - гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техник безопасности, и располагать иными необходимыми объектами инфраструктуры.

8.2 Имущество филиала учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

8.3 Пользование и распоряжение имуществом филиала осуществляется в порядке определенным Уставом Центра, настоящим Положением, решением органов Центра и доверенностью, выданной директором Центра.

8.4 Филиал вправе привлекать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и денежных взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доходы филиала, полученные от осуществления платных видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

## **9. Организация деятельности филиала**

9.1 Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя на основании предложения директора Центра. Расходы на создание и содержание филиала производятся за счет средств субвенций.

9.2 Право на предоставление социальных услуг возникает у филиала с момента получения в установленном порядке лицензии на все виды деятельности, подлежащие лицензированию.



## **8. Управление филиалом.**

8.1 Управление филиала осуществляется его заведующим, который подчиняется директору Центра.

8.2 Наем (прием) на работу заведующего филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На должность заведующего филиала назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю деятельности филиала, и опыт работы в области социальной сферы.

8.3. Заведующий филиалом руководит деятельностью филиала, обеспечивая решение возложенных на филиал задач и несет персональную ответственность за результаты его деятельности. Осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками филиала. Вносит предложения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного характера.