

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «КЦСОН
Черепановского района
Новосибирской области»

Е. Н. Черепухина

20 12 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении социальной помощи на дому
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Черепановского района Новосибирской области»**

г. Черепаново

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социальной помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее Отделение), структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области» (далее Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения, по согласованию с администрацией Черепановского района Новосибирской области.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

№442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"

№44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающих граждан для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"

Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"

Постановление Правительства РФ от 24.11.14 № 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»"

Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг"

Постановление Правительства РФ от 18.10.14 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10.2015 № 725 "Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания"

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 № 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы

заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний"

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих (с изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 938н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 935 "Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.14 № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.14 № 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг"

Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ "Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области"

Закон Новосибирской области от 31.05.2016 N 66-ОЗ "О внесении изменений в статью 4 Закона Новосибирской области "Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области"

Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 535-п "Об утверждении Порядка меведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения"

Постановление Правительства Новосибирской области от 04.08.2014 № 312-п "О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании"

Приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС "Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области" (в ред. приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 10.09.2015 № 147-ТС)

Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п "О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно" (с изменениями)

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области"

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 "Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг" (в ред. приказа от 25.01.2016 № 27)

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 № 167 "Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения"

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 06.10.2014 № 1164 "Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Новосибирской области"

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 21.03.2016 № 163 "О внесении изменения в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 06.10.2014 № 1164"

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.10.2014 № 1257 "Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений, мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Новосибирской области"

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.14 № 1236 "Об установлении Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг"

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 "Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг"

Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 28.12.2015 №1176 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288"

Приказ министерства социального развития Новосибирской области "393 от 06.06.2016 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431"

Приказ от 09.03.2017 г. №166 "О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 №1288"

Устав Учреждения, Положением об отделении социальной помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами Учреждения

Постановлением Администрации Черепановского района Новосибирской области от 23.04.2015 № 469 «О признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Черепановского района Новосибирской области»

1.4. Отделение создается для обслуживания не менее 70 граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Специалисты Отделения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.7. Социальные работники Отделения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Квалификационные требования, к заведующей, специалистам и др. штатным единицам Отделения, соответствуют профессиональным стандартам.

1.9. Штатная численность работников отделения социальной помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, определяется штатным расписанием в соответствии с задачами и объемами выполненных работ, утверждается директором Учреждения.

2. Адрес отделения.

Отделения социальной помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов расположено по адресу: 633510, Новосибирская область, г. Черепаново, ул. Кирова, д. 1Б.

Обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью, соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

3. Основные цели и задачи отделения.

3.1. Цели.

- Создание возможностей для полноценного проживания в домашних условиях, в первую очередь за счет широкого спектра предоставления нестационарного социального обслуживания.
- Повышение качества уровня жизни получателей социальных услуг.
- Снижение неблагополучия в социальной сфере, путем обеспечения социальной поддержки.
- Защита прав и интересов получателей социальных услуг.
- Качественное социальное обслуживание.
- Максимально возможное продление пребывания в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса.

3.2. Задачи.

- Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.
- Предоставление социального обслуживания на постоянной или периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.
- Эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству).
- Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
- Осуществление контроля качества оказываемых услуг.

3.3. Ожидаемые результаты:

- Улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
- Сохранение активного долголетия.
- Улучшение качества жизни получателей социальных услуг.
- Снижение социальной незащищенности пожилых граждан и инвалидов.

4. Функции отделения.

4.1. Содействие единообразному и правильному применению законодательства государственной социальной политики.

4.2. Ведение ежемесячной планирующей, аналитической, статистической, учетной и отчетной документации.

4.3. Ведение дифференцированного учета получателей социальных услуг и оказание непосредственной помощи в оформлении на социальное обслуживание (проведение обследования, активирование и содействие в предоставлении необходимой документации).

4.5. Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их

законными представителями.

4.6. Консультирование в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, а также стоимости оказания социальных услуг.

4.7. Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

4.8. Осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 - Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

4.9. Содействие, получателям социальных услуг, в прохождении медико-социальной экспертизы.

4.10. Осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

5. Взаимодействие.

Отделение социальной помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов взаимодействует с организациями:

- Отдел социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области;
- структурными подразделениями Учреждения;
- Центральной районной больницы (содействие в госпитализации, посещение и др.);
- Центральной районной поликлиника (снабжение льготными медикаментами, прохождение медицинского осмотра, оформление медицинского заключения, содействие в госпитализации и направление на стационарное обслуживание и др.);
- УПФР в г. Искитиме Новосибирской области (межрайонное), (содействие в получение справок о размере пенсий и социальных выплат и др.);
- Отдел пособий и социальных выплат (содействие в получение полагающихся социальных льгот и выплат и др.);
- Центральная районная библиотека (обеспечение печатными изданиями и др.);
- Общественные организации (выявление нуждаемости в социальном обслуживании);
- Администрации муниципальных образований;
- Отдел надзорной деятельности по Черепановскому району Новосибирской области (мероприятия по пожарной безопасности);
- Фонд социального страхования (обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с ИПР).

6. Порядок предоставления социального обслуживания на дому.

6.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней

помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, в силу заболеваний, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и не имеющим заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства РФ № 715 от 01.12.2004 г.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг на дому является заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг в Комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее КПГН) и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт; свидетельство о рождении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста; вид на жительство - для иностранного гражданина; справку об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в соответствии с законодательством документы, удостоверяющие личность).

В случае подачи заявления опекуном или попечителем гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, дополнительно представляется копия правового акта (постановление, приказ, распоряжение) органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

2) документ медицинской организации, содержащий сведения о частичной или полной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется инвалидами, представившими индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую сведения об ограничениях основных категорий жизнедеятельности);

3) заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

4) сведения о доходах за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (для расчета среднедушевого дохода семьи и (или) дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления социальных услуг бесплатно);

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

6) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

7) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

8) справка из организации, осуществляющей функции по управлению объектами жилищного фонда, о наличии жилья у гражданина с указанием состава семьи, их родственных отношений с гражданином (выписка из домовой книги);

9) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства № 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

10) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

11) для граждан, имеющих жилое помещение на праве собственности, - правоустанавливающий документ на жилое помещение.

Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, гражданин вправе представить правоустанавливающий документ на жилое помещение по собственной инициативе. Если такой документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) запрашивается выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг на дому представляются гражданами самостоятельно либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

КПГН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении социальных услуг на дому:

- принимает решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг на дому;

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг, КПГН составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг, учитывая степень индивидуальной потребности, жилищные условия, семейное положение гражданина.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг на дому являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предоставляемых гражданином лично (его законным представителем);

- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

- заключение медицинской организации о наличии у гражданина, медицинских противопоказаний;

- письменный отказ гражданина от социального обслуживания.

6.4. При принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг ему выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому подается в письменной форме, с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) личное дело с полным пакетом документов, представляемых в Комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

3) решение Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Черепановского района Новосибирской области.

4) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее – уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Учреждение, при принятии решения о предоставлении социальных услуг на дому, руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов для предоставления социальных услуг на дому.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – договор).

При заключении договора гражданин (или законный представитель), Учреждение предоставляет информацию о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, а также стоимости оказания социальных услуг.

Не позднее 1 рабочего дня, с даты составления договора о предоставлении социальных услуг на дому, вносится информация о гражданине, обратившемся за предоставлением социальных услуг на дому в Регистр получателей социальных услуг на дому.

При расчете объема предоставления социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому, учитываются, установленные, в соответствии с федеральным законодательством, нормы и нормативы.

6.5. Гражданин (или законный представитель) имеет право отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в Индивидуальную программу.

Основания прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

-письменное заявление получателя (или законного представителя) социальных услуг;

-изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся;

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

-наличие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

-нарушение, получателем социальных услуг, условий предусмотренных договором о социальном обслуживании;

-смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг.

6.6. При прекращении предоставления социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому, в Индивидуальной программе заполняется «отметка о выполнении».

При прекращении предоставлению гражданину социальных услуг на дому поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней, со дня прекращения их предоставления, вносит соответствующие сведения в Регистр получателей услуг, а также направляет в КППН информацию о результатах выполнения Индивидуальной программы.

7. Условия предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

Социальные услуги, в форме социального обслуживания на дому, предоставляются бесплатно, за частичную и полную оплату.

Социальные услуги предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) инвалидам Великой Отечественной войны;

3) участникам Великой Отечественной войны;

4) одиноко проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны;

5) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками, в период Второй мировой войны;

6) несовершеннолетние дети.

Социальные услуги на дому также предоставляются бесплатно в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода, установленного Законом Новосибирской области.

Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается Правительством Российской Федерации.

Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается нормативно-правовыми актами Правительства Новосибирской области для основных социально-демографических групп населения.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг, либо дату предоставления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать 50% процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Новосибирской области.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличие (отсутствие) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имуществе на праве собственности в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением РФ от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

В отношении лиц, указанных в пунктах 1-4, расчет среднедушевого дохода не производится.

Гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Отделение, по их желанию, могут предоставляться социальные услуги сверх объемов, определенных в Индивидуальной программе, на условиях полной оплаты, по тарифам на социальные услуги, утвержденные Департаментом по тарифам Новосибирской области.

При изменении дохода получателя социальных услуг, производится перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в Отделение, объема предоставляемых ему социальных услуг, производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг получателю социальных услуг.

Плата за социальное обслуживание производится наличными денежными средствами получателя социальных услуг.

8. Права и обязанности поставщика социальных услуг.

8.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- поставщик социальных услуг вправе предоставлять по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- с согласия получателя социальных услуг (или его законного представителя), данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг (или его законного представителя), включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление информации о получателе социальных услуг, без его согласия или без согласия (его законного представителя), допускается:

- по запросу органов дознания, следствия, суда и прокуратуры;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

8.2. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (или их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности;

- исполнять свои обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

9. Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе.

9.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

9.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

10. Права и обязанности получателей социальных услуг.

10.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно, в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги, о стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны поставщика социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера;

- защиту своих прав и законных интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении Индивидуальных программ;

- социальное сопровождение;

- отказ от предоставления социальных услуг.

10.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщика социальных услуг Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, а также своевременно и в полном объеме выплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

- обеспечивать поставщика социальных услуг (социального работника) дополнительными средствами для оказания услуг, средствами защиты.

11. Информирование.

Поставщик социальных услуг обеспечивает открытость и доступность информации о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления и тарифов на них.

Информирование осуществляется непосредственно в помещении Отделения социального помощи на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, на

информационном стенде, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», а также на официальном сайте Учреждения.

12. Организация деятельности отделения.

Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг в строгом соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442.

12.1.1. Оказание социальных услуг осуществляется на принципах:

- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- уважение чести и достоинства личности;
- равный, свободный доступ к предоставлению социально обслуживания, независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресности предоставления социальных услуг;
- ориентация на индивидуальный подход предоставления социальных услуг, в соответствии с потребностями получателей.

12.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения. Должностные обязанности заведующего отделением определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью отделения, организует деятельность, обеспечивает выполнения планов и задач.
- несет ответственность за деятельность отделения: ведение сводной документации, сводной отчетности, сохранность материальных ценностей, распределение обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, проведение контроля качества оказания услуг и их соответствия потребностям обслуживаемым;
- определяет зоны обслуживания для социальных, с учетом степени и характера нуждаемости потребителей социальных услуг, и в соответствии с перечнем заказываемых услуг по Индивидуальной программе и сверх Индивидуальной программы.
- проводит анализ и прогнозирования работы отделения.

12.3. В период отсутствия заведующего отделением, исполнение обязанностей возлагается на специалиста, назначаемого директором Учреждения.

12.4. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения, по согласованию с заведующим отделением. Должностные обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

12.5. Предоставление социальных услуг на дому потребителям социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

12.6. Заработная плата социального работника отражает трудоемкость оказанных услуг, в соответствии с Распоряжением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Новосибирской области» (Учреждения) от 27.03.2012 № 13 «Об утверждении трудоемкости основных видов социальных услуг, предоставляемых отделением социальной помощи на дому».

12.7. Социальные работники обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, средствами индивидуальной защиты.

12.8. Социальные работники проходят медицинские осмотры с оформлением допуска к работе, инструктажи по технике безопасности и охране труда.

12.9. Социальные работники, имеющие на обслуживании лиц на платных условиях, принимают оплату, в соответствии с реестром, за обслуживание от получателей социальных услуг до 10 числа текущего месяца за прошедший месяц, с целью передачи денежных средств в кассу Учреждения. В кассе денежные средства приходяются по приходному кассовому ордеру. Квитанцию приходного кассового ордера социальный работник передает получателю социальных услуг.

12.10. С целью обобщения и внедрения современных, эффективных форм и методов социальной работы, производится:

- ведение методической работы (изучение, обобщение, консультирование);
- систематизация законодательных и иных правовых актов, информационных материалов, литературы по социальным вопросам;
- повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы повышения квалификации).

13. Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг на дому.

Социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на следующие основные виды:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей услуг в быту;
- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных;
- Социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);
- Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получение юридических услуг, защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг;
- Социально-педагогические, направленные на организацию досуга.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии со Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденными приказом Министерства социального развития Новосибирской области № 1446 от 23.12.2014 г.

Отделение социального обслуживания на дому пожилых граждан и инвалидов оказывает следующие услуги:

1. Социальные услуги, предусмотренные Стандартом социальных услуг.

Социально-бытовые услуги:

- покупка и доставка продуктов питания весом до 7 кг.,
- помощь (содействие) в приготовлении пищи (полуфабрикатов);
- приготовление горячего блюда;
- мытье посуды;
- приобретение промышленных товаров весом до 7 кг.;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, в т.ч. (получение) посылки бандероли весом до 7 кг.;
- оформление подписки на печатные издания;
- сдача вещей в стирку, химчистку ремонт и обратная их доставка;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- приглашение служителей церкви;
- сопровождение вне дома, в том числе к врачу;
- организация вывоза угля, дров;
- организация разгрузки и складирования топлива;
- доставка в дом или баню угля;
- доставка в дом или баню дров;
- доставка в дом или баню воды;
- топка одной печи;
- помощь в протопке печи;
- приобретение материалов для ремонта жилья (клей, обои, краска и др. весом до 7 кг.);
- очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом;
- влажная уборка помещения;
- вынос мусора в контейнер;
- вынос нечистот;
- очищение дорожек от снега;
- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг: заполнение квитанций оплата;
- доставка книг из библиотеки;
- приобретение книг, газет, журналов;
- организация ритуальных услуг;
- кормление ослабленного больного;
- гигиена тела общая (гигиеническая ванна);
- гигиена тела частичная;
- замена постельного белья;
- смена нательного белья (ночная сорочка, трусы, майка);
- обработка кожных покровов;
- перемена положения тела;
- обмывание, обтирание;
- замена памперса;
- вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой;
- оказание помощи в пользовании туалетом;
- мытье головы шампунем, мылом;
- стрижка ногтей (с предварительной подготовкой);
- бритье лица;
- стрижка волос;

- причесывание;
- чистка зубов.

Социально- медицинские услуги:

- предварительная запись на прием к врачам - специалистам в медицинскую организацию;
- вызов врача;
- посещение в случае госпитализации получателя социальных услуг;
- приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- доставка технического средства ухода или реабилитации автотранспортом учреждения;
- предварительная запись на прием к врачам - специалистам в лечебно – профилактическое учреждение.

Социально-психологические услуги:

- проведение бесед, выслушивание, подбадривание, психологическая поддержка, преодоление имеющихся трудностей.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
 - оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование).
2. Социальные услуги, не предусмотренные Стандартом социальных услуг.

Дополнительные социальные услуги:

- Стирка белья в стиральной машине заказчика;
- Стирка белья вручную на дому заказчика;
- Глажение белья на дому заказчика;
- Мытье оконных стекол, подоконников, оконных переплетов;
- Снятие штор (тюль, портьера);
- Навешивание штор;
- Оклейка окна;
- Очистка рам от бумаги и замазки;
- Влажная очистка от пыли мебели, картин, светильников в одной комнате;
- Влажная уборка в шкафах (посуда, книги) в одной комнате;
- Чистка ванны;
- Чистка раковины;
- Чистка унитаза;
- Чистка газовой или электрической плиты;
- Мытье панелей или дверей;
- Мытье отопительной батареи;
- Мытье холодильника внутри и снаружи;
- Уборка балкона от снега, мусора;
- Уборка двора от снега, мусора;
- Колка дров с укладкой в поленницу;
- Обработка земли;
- Посадка овощей;
- Прополка овощей;
- Рыхление;
- Полив из шланга;

- Полив из емкости;
- Уборка урожая из закрытого грунта;
- Уборка урожая из открытого грунта;
- Доставка продуктов длительного хранения, весом до 7 кг из погреба;
- Закупка овощей весом до 7 кг. в осенний период;
- Засолка овощей весом до 7 кг.;
- Побелка стен и потолка;
- Покраска стен;
- Покраска окон (переплетов, откосов, подоконников);
- Покраска полов;
- Снятие обоев и выравнивание поверхности стены;
- Наклейка обоев;
- Ремонт изгороди, забора;
- Предоставление легкового автотранспорта;
- Предоставление грузового автотранспорта;
- Информирование о репертуаре театров и предстоящих и предстоящих культурно-зрелищных мероприятий;
- Приобретение и доставка билетов на дом;
- Сопровождение или организация сопровождения клиента в театр и другие культурно-зрелищные учреждения.

14. Показатели качества предоставления социальных услуг.

Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиком социальных услуг определяется по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

Основные показатели, определяющие качество социальных услуг, предоставляемых отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, являются:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует отделение (соответствие предъявляемым к ним требованиям по полноте и правильности оформления, актуальности, своему назначению);
- состояние информации о правилах и порядке предоставления услуг получателям социальных услуг;
- наличие контроля за деятельностью отделения (самоконтроль, контроль со стороны администрации).

15. Оценка качества социальных услуг.

При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателю социальных услуг, используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальных услуг, в соответствии с требованиями, с учетом объема, сроков предоставления и иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

-своевременность предоставления этих услуг, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

-результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности).

15.1 Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

-содействие в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, журналов, приобретение топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи и т.п., которое должно удовлетворять потребности получателей социальных услуг в своевременном и по умеренным ценам приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи и т.д.

-оказание помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормление), обеспечение водой, уборке жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

-предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, которое должно обеспечивать необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

15.2. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

- своевременного и необходимом объеме проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг.

15.3. Оценка качества оказания социально-психологических услуг включает в себя оценку:

- психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы.

15.4. Оценка качества оказания социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга.

15.5. Оценка качества оказания социально-правовых услуг включает в себя оценку:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснения получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем.

16. Контроль в сфере социального обслуживания.

16.1 К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством социального развития Новосибирской области.

16.2 Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.