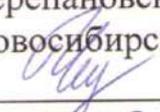


Утверждаю:

Директор МБУ «КЦСОН

Черепановского района

Новосибирской области»»


_____ Е.Н. Черепухина

22/09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном бюджетном учреждении
"Комплексный центр социального обслуживания населения
Черепановского района Новосибирской области"
(в новой редакции)

1. Общие положения

Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области».

Сокращенное наименование учреждения – МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» (далее- учреждение).

МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» создано в соответствии с Постановлением Главы территориальной администрации Черепановского района Новосибирской области №30 от 24 января 1997 года в целях удовлетворения общественных потребностей населения Черепановского района в социальной поддержке и социальном обслуживании граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, путем осуществления функций некоммерческого характера.

МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» является муниципальным учреждением, Учредителем которого является Муниципальное образование Черепановского района Новосибирской области. Полномочия Учредителя осуществляет администрация Черепановского района Новосибирской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства труда и социального развития Новосибирской области.

2. Юридический статус учреждения

МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных средств и лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, круглую печать с изображением герба Черепановского района со своим наименованием, штампы, бланки.

МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Черепановского района Новосибирской области.

3. МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» имеет филиалы:

- филиал Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области» «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов», расположенный по адресу: 633514, Новосибирская область, Черепановский район, с. Медведск, ул. Романова, дом 17.

- филиал Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области» «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов», расположенный по адресу: 633553, Новосибирская область, с. Карасево, ул. Интернациональная, дом 9А.

- филиал Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области» «Отделение реабилитации взрослых инвалидов «Надежда», расположенный по адресу: 633525, Новосибирская область, г. Черепаново, ул. Республиканская, дом 39.

- филиал Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области» «Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями «Голубка», расположенный по адресу: 633525, Новосибирская область, г. Черепаново, ул. Свободная, дом 62Б.

4. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения

Решение о создании, реорганизации и ликвидации МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» принимается Главой Черепановского района с учетом мнения постоянной районной комиссии по муниципальной собственности и экономическому развитию. Решение оформляется постановлением Главы Черепановского района.

МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Источники финансирования

МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» финансируется за счет средств субвенции, направляемых из бюджета Новосибирской области для выполнения государственных полномочий, переданных Муниципальному образованию Черепановского района, средств Учредителя и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

Оказание социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания на условиях частичной или полной оплаты на основаниях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Оказание социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) сверх утвержденных объемов, определенных государственными стандартами

социального обслуживания на условиях полной оплаты на основаниях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, идут на финансирование учреждения для достижения поставленных перед ним целей: реализация уставных направлений деятельности МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» и получение дополнительных средств на повышение квалификации, стимулирование труда работников учреждения сверх бюджетных ассигнований, а также на обеспечение деятельности учреждения.

Имущество учреждения является собственностью Черепановского района Новосибирской области, закреплено за учреждением на праве оперативного управления на основании акта приема-передачи и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Нормативно-правовые акты РФ, Новосибирской области и Черепановского района, в соответствии с которыми учреждение осуществляет свою деятельность

- Федеральный закон РФ от 28.12.2013 N442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 года №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных";
- Федеральный закон от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 №1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг";
- Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 №1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг";
- Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 № 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.08.2016 № 471 «Об утверждении Рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.07.2014 № 484н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 505н "Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.08.2014 № 552н "Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 № 886н "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 935 "Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";

- Письмо первого заместителя Председателя Правления Л.И. Чижик от 04.05.2016 № ЛЧ-28-18/6180 "О взимании платы за социальные услуги, предоставляемые в стационарной форме, из сумм ЕДВ";

- Письмо Пенсионного Фонда РФ от 15.04.2016 № ЛЧ-28-26/5325 "О ПЛАТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ";

- Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ "Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области";

- Постановление Правительства Новосибирской области от 04.08.2014 № 312-п "О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании";

- Приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС "Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории Новосибирской области" (в ред. приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 10.09.2015 № 147-ТС);

- Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п "О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно";

- Постановление Правительства Новосибирской области от 20.10.2014 № 420-п "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг";

- Постановление Правительства Новосибирской области от 30.12.2014 № 567-п "Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг";

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 27.08.2014 № 976 «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Новосибирской области, подведомственными министерству социального развития Новосибирской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 № 167 "Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения";

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 "Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг";

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Новосибирской области";

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 "Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг";

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 10.03.2015 № 182 "Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Новосибирской области";

ПЕРЕЧЕНЬ НПА В СФЕРЕ РЕАБИЛИТАЦИИ (АБИЛИТАЦИИ) ИНВАЛИДОВ:

- Постановление Правительства РФ от 16.07.2016 г. № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений»;

- Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения";

- Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 N 528-н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы";

- Постановление Правительства Новосибирской области от 21.10.2013 № 456-п "О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Новосибирской области";

- Постановление администрации Новосибирской области от 02.05.2007 № 45-па "О мерах социальной поддержки детей-инвалидов";

7. Основные задачи деятельности учреждения

Для достижения целей, определенных Уставом, учреждение решает следующие задачи:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, осуществления мероприятий по социальному сопровождению с учетом требований к обеспечению условий доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с ограничением жизнедеятельности, в том числе, в рамках пакета долговременного ухода;

- внедрение в практику новых, более эффективных форм социального обслуживания населения;

- привлечение различных государственных и муниципальных организаций, общественных объединений к решению вопросов социальной помощи и поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении;

- поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, актуализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

- участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и законных интересов.

8. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов учреждения

В своей деятельности учреждение взаимодействует с:

- администрацией Черепановского района НСО по вопросам совместного проведения социально - значимых мероприятий;
- отделом организации социального обслуживания населения администрации Черепановского района Новосибирской области по вопросам организации социального обслуживания населения, оздоровления детей;
- Центром социальной поддержки населения Черепановского района (выдача справок о социальных выплатах);
- отделом опеки и попечительства администрации Черепановского района Новосибирской области с целью обмена информацией, проведению совместных рейдов;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Черепановского района Новосибирской области по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (проведение совместных рейдов, обмен информацией, участие в заседаниях комиссии);
- ГБУЗ НСО «Черепановского центральная районная больница» по вопросам содействия в медицинском обследовании получателей социальных услуг, предоставления социально-медицинских услуг инвалидам;
- управлением образования администрации Черепановского района Новосибирской области по вопросам организации оздоровления, питания детей, проведения совместных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними детьми;
- управлением Пенсионного фонда России в Черепановском районе Новосибирской области - с целью обмена информацией о выплатах получателей социальных услуг;
- Отделом МВД России по Черепановскому району Новосибирской области- по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (проведение совместных рейдов, обмен информацией);
- ГКУ НСО «Центр занятости населения Черепановского района» - по вопросам организации трудоустройства несовершеннолетних, инвалидов, безработных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- ММ ОО Черепановского района Новосибирской области по развитию и популяризации волонтерского движения «Цунами» - по вопросу сотрудничества по безвозмездному оказанию добровольцем (волонтером) добровольческой организации добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ для благотворительной деятельности учреждения. Учреждение и добровольческая организация действуют совместно в интересах граждан и инвалидов, нуждающихся в помощи, а также получателей социальных услуг.

В целях обеспечения конфиденциальности получаемой информации между учреждениями заключено соглашение об информационном взаимодействии.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

9. Штатное расписание учреждения

Учреждение имеет право определять и устанавливать структуру учреждения и формировать штатное расписание учреждения.

10. Порядок предоставления социальных услуг

10.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляет филиал МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» и филиал «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее- отделение).

На стационарном социальном обслуживании в отделении на условиях постоянного (бессрочного) или временного (сроком до 6 месяцев) пребывания находятся граждане следующих категорий:

- мужчины старше 60 лет и женщин старше 55 лет;
- инвалиды 1 и 2 групп старше 18 лет, нуждающиеся в посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

В отделении предоставляются услуги гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Перечень социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, содержится в Законе Новосибирской области от 18.12.2014 N 499-ОЗ "Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области" (далее - Закон N 499-ОЗ).

Стандарты социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, утверждены приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 N 1446 "Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг".

Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов

предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно и за плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, указанным в частях 1 и 2 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 N442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), а также иным категориям граждан, указанным в постановлении Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 N 74-п "О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно", в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, и не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется органом, уполномоченным на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - уполномоченный орган).

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дату представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (далее - постановление Правительства N 1075).

Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в стационарной форме, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (далее - договор), заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 3 календарных дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг. Если при изменении дохода получателя социальных услуг размер его фактического дохода за расчетный месяц будет ниже его среднедушевого дохода, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона, размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг по договору устанавливается в размере не более семидесяти пяти процентов фактического дохода получателя социальных услуг за расчетный месяц.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ) подается в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и нуждаемости в постоянном постороннем уходе, информацию об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в приказе Минздрава России от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний" (далее - приказ Минздрава России N 216н);

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

4) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

6) справка об освобождении из мест лишения свободы (для граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

7) документ, подтверждающий отсутствие (наличие) судимости (представляется по собственной инициативе);

8) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

9) договор социального найма (представляется по собственной инициативе в случае, если жилое помещение предоставлено на основании социального найма);

10) правоустанавливающий документ на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости. Если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости, гражданин по собственной инициативе представляет правоустанавливающий документ на жилое помещение;

11) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства N 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

12) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Датой обращения о предоставлении социального обслуживания является дата регистрации в журнале регистрации заявлений уполномоченным органом в день поступления заявления.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном федеральным законодательством порядке, гражданином, обратившимся за предоставлением социального обслуживания, или его уполномоченным представителем (далее - заявитель) представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения уполномоченным органом с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

Уполномоченный орган при поступлении заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и, исходя из представленных документов, наличие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и предоставления социальных услуг. В случае если к заявлению приложены не в полном объеме документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и предоставлении социальных услуг (за исключением документов, которые гражданин вправе предоставить по собственной инициативе), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, о возможности принятия решения об отказе в социальном обслуживании в случае непредставления недостающих документов.

Если заявителем самостоятельно не представлены документы, которые в соответствии с настоящим разделом Порядка необходимы для получения социального обслуживания в стационарной форме, представляемые заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов и (или) информации.

Для направления запросов о представлении указанных документов заявитель обязан представить в уполномоченный орган сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Из представленных заявления и документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченным органом формируется личное дело с описью документов.

Для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме на условиях постоянного круглосуточного проживания уполномоченным органом осуществляется обследование жилищно-бытовых условий гражданина, по результатам которого оформляется акт обследования.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) в стационарной форме. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй приобщается к личному делу гражданина.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает в письменной форме решение заявителю лично либо направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме уполномоченным органом, исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании, определяемой путем опроса гражданина, его законного представителя, составляется индивидуальная программа. Индивидуальная программа регистрируется уполномоченным органом.

Уполномоченный орган определяет в индивидуальной программе рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Уполномоченный орган предлагает гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, содействие в принятии на социальное обслуживание к выбранному поставщику социальных услуг, которое осуществляется путем взаимодействия уполномоченного органа с указанным поставщиком социальных услуг. При отсутствии у гражданина потребности в содействии со стороны уполномоченного органа в принятии на социальное обслуживание к выбранному поставщику социальных услуг специалист уполномоченного органа делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений.

В течение 2 рабочих дней с момента составления индивидуальной программы уполномоченный орган информирует поставщика социальных услуг о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом, передается гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, его законному представителю в

срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления. При передаче индивидуальной программы передается личное дело гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

Основаниями принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг в стационарной форме (в том числе документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), представление которых осуществляется заявителем в обязательном порядке;

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

4) письменное обращение гражданина о прекращении рассмотрения заявления, поступившее в уполномоченный орган до признания его нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем), при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме поставщику социальных услуг предъявляются:

1) личное дело;

2) индивидуальная программа;

3) документ медицинской организации, содержащий результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию, об отсутствии контактов с инфекционными больными.

Документ медицинской организации, содержащий сведения об отсутствии контактов с инфекционным больным, действителен в течение 3 календарных дней с момента получения.

Результаты бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, на яйца гельминтов, гонорею действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ-инфекцию - в течение 3 месяцев с момента забора материала для исследований; на туберкулез - в течение 1 года (для поступающих в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля - в течение 6 месяцев);

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в стационарной форме находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в стационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг, остается у поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия проживания и внутренний распорядок (под подпись).

В день принятия гражданина на социальное обслуживание должностное лицо организации производит осмотр личных вещей гражданина, составляет их подробную опись (в случае необходимости) и осуществляет маркировку. По результатам осмотра вещей составляется акт утвержденной формы, а также оформляется заявление об отказе (в случае необходимости) от вещей и мягкого инвентаря по наименованиям, разновидностям и количеству. Гражданин имеет право весь период нахождения в учреждении пользоваться своими личными вещами и предметами первой необходимости с учетом соблюдения им санитарно-эпидемиологических требований (регулярная сдача вещей в стирку, обработку). Использование личных вещей не лишает гражданина права на обеспечение вещами и мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам (нормативы обеспечения мягким инвентарем, одеждой и обувью утверждены Приказом Министерства социального развития Новосибирской

области от 27 октября 2014г. №1257 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений, мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящихся в ведении Новосибирской области»). Оценка нуждаемости гражданина в выдаче вещей и мягкого инвентаря проводится ежегодно, по результатам оценки составляется акт утвержденной формы. В случае возникновения экстренной нуждаемости гражданина в той или иной разновидности мягкого инвентаря он может письменно обратиться к должностному лицу учреждения (заведующий филиалом), обеспечение его необходимыми вещами и предметами личной гигиены будет производиться по мере возможности и наличия необходимой разновидности одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Также на момент принятия гражданина на социальное обслуживание он может передать на хранение должностному лицу учреждения предметы и вещи, не запрещенные к хранению, которые он не планирует использовать в ближайшее время. Должностное лицо организации производит осмотр вещей гражданина и составляет их подробную опись. По результатам осмотра составляется акт принятия вещей на хранение, в котором расписывается гражданин и сотрудники учреждения, включая должностное лицо, составляющего акт.

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Поставщик социальных услуг при принятии гражданина на социальное обслуживание в стационарной форме на условиях постоянного проживания в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия, уведомляет районное управление Пенсионного фонда России (далее - территориальный орган ПФР), территориальный орган министерства (расположенный по месту нахождения поставщика социальных услуг) о принятии гражданина на социальное обслуживание.

Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики социальных услуг вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы. К заявлению о пересмотре

индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

Прием граждан на стационарное социальное обслуживание осуществляется с учетом следующих особенностей: граждане принимаются на социальное обслуживание поставщиком социальных услуг на основании письменного заявления гражданина. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

Граждане принимаются на социальное обслуживание в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.

При наличии свободных мест у поставщика социальных услуг гражданин принимается на социальное обслуживание в течение 5 рабочих дней со дня поступления поставщику социальных услуг заявления. При отсутствии свободных мест гражданин уведомляется в день поступления заявления поставщику социальных услуг о невозможности приема, под роспись ему разъясняется возможность включения в лист ожидания по приему в организацию на социальное обслуживание (далее - лист ожидания). При наличии согласия гражданин включается в лист ожидания, о чем поставщик социальных услуг делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

Граждане включаются поставщиком социальных услуг в лист ожидания в зависимости от даты подачи заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме. При появлении свободного места граждане принимаются к поставщику социальных услуг в соответствии с листом ожидания.

При появлении свободного места гражданин в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня появления свободного места, уведомляется поставщиком социальных услуг способом, позволяющим обеспечить его фиксирование (направление письма, передача телефонограммы, письма по факсимильной связи и т.д.), о возможности приема к поставщику социальных услуг, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг. В случае неприбытия гражданина в

течение 10 рабочих дней со дня его уведомления для поступления к поставщику социальных услуг гражданин исключается поставщиком социальных услуг из листа ожидания, о чем им делается соответствующая запись в листе ожидания и в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

На основании заявления гражданина о невозможности по объективным причинам прибыть к поставщику социальных услуг, поступившего в течение 10 рабочих дней с момента уведомления гражданина о возможности приема, поставщиком социальных услуг принимается решение о переносе даты поступления гражданина к поставщику социальных услуг на срок, не превышающий 20 календарных дней.

При поступлении к поставщику социальных услуг заявления гражданина об отзыве заявления о предоставлении социальных услуг, гражданин исключается поставщиком социальных услуг из листа ожидания, о чем делается соответствующая запись в листе ожидания и в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

Поставщик социальных услуг предоставляет возможность временного выбытия (отъезд и прочее) гражданам, принятым на социальное обслуживание в стационарной форме на срок не более двух месяцев.

Разрешение о временном выбытии выдается уполномоченным лицом поставщика социальных услуг на основании личного заявления получателя социальных услуг (уполномоченного представителя).

В случае отсутствия более 7 календарных дней при возвращении в организацию социального обслуживания гражданин, находящийся на социальном обслуживании (уполномоченный представитель), обязан представить документ (документы) медицинской организации, содержащий (содержащие) сведения об отсутствии у гражданина, находящегося на социальном обслуживании, контактов с инфекционными больными, результаты лабораторных методов исследования (на яйца гельминтов, на дифтерию).

Гражданин, находящийся на социальном обслуживании в стационарной форме на условиях постоянного круглосуточного проживания, вправе перевестись на социальное обслуживание к иному поставщику социальных услуг.

В случаях если при переводе к иному поставщику социальных услуг изменятся нуждаемость гражданина в социальных услугах, поставщик социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, обращается в уполномоченный орган для внесения изменений в индивидуальную программу (пересмотра индивидуальной программы) гражданина. При обращении в уполномоченный орган поставщиком социальных услуг представляется индивидуальная программа гражданина (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы) с приложением следующих документов:

1) заявления гражданина (его уполномоченного представителя) на имя поставщика социальных услуг, у которого гражданин находится на социальном обслуживании, об оказании содействия в переводе к иному поставщику социальных услуг с указанием его наименования (оформляется в свободной форме);

2) документа, содержащего сведения о состоянии здоровья гражданина, находящегося на социальном обслуживании, и возможности его перевода (оформляется медицинским работником);

3) личного дела гражданина, находящегося на социальном обслуживании.

Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие или установление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, при наличии соответствующего заключения, утвержденного приказом Минздрава России N 216н:

- туберкулез;

- лепра;

- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми

стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;

- эпилепсия с частыми припадками;

- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

- заболевания, осложненные гангреной конечности.

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, содержащими правила внутреннего распорядка;

б) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг. При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме на условиях постоянного проживания поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом территориальный орган ПФР и территориальный орган министерства (расположенный по месту нахождения поставщика социальных услуг).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы

(в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

Денежные средства за оказанные социальные услуги поступают на расчетный счет МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области» и расходуются согласно Приказа министерства социального развития Новосибирской области № 976 от 27.08.14 "Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Новосибирской области, подведомственными министерству социального развития Новосибирской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг".

10.2. Предоставление срочных социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляет отделение срочной социальной помощи МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» (далее - отделение). Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств, невозможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается уполномоченным органом немедленно, оформляется в двух экземплярах. В решении об оказании срочных социальных услуг уполномоченным органом указывается период, в течение которого будут оказываться срочные социальные услуги.

Перечень документов, представляемых для оказания срочных социальных услуг:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
- 2) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (при наличии);
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
- 4) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Перечень срочных социальных услуг определяется законом Новосибирской области.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, а также сведения о проведенных мероприятиях по социальному сопровождению (при их наличии). Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Показатели качества предоставления срочных социальных услуг определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг населению и реализация мероприятий по социальному сопровождению.

В целях повышения доступности, эффективности и качества оказания социальных услуг населению специалистами по социальной работе на селе отделения срочной социальной помощи в рамках действующих ИППСУ (Индивидуальных программ предоставления социальных услуг), реализуемых отделением профилактики безнадзорности детей и подростков, жителям села оказываются социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению. Информация об оказанных услугах и мероприятиях ежемесячно предоставляется заведующему отделением профилактики безнадзорности детей и подростков и заносится в ИППСУ.

Проведение мониторингов и иных мероприятий, в том числе, при обращении граждан, нуждающихся в постороннем уходе, их законных представителей или иных лиц, действующих в интересах граждан, с целью включения их в систему долговременного ухода.

Показатели качества предоставления срочных социальных услуг определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

10.3 Предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляет отделение социального обслуживания на дому МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» (далее- отделение).

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания следующим категориям граждан:

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- одному из родителей (опекунов, попечителей), имеющему трех и более несовершеннолетних детей, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающегося (нуждающихся) в постоянном постороннем уходе (при предоставлении социальной услуги "обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовки, присмотра за детьми").

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и за плату.

Услуги в рамках социального пакета долговременного ухода предоставляются бесплатно.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно категориям граждан, указанным в частях 1 и 2 статьи 31 Федерального закона, а также иным категориям граждан, указанным в постановлении Правительства N 74-п, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно в случае, если на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дату представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом N 499-ОЗ. Если среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно - социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального

закона, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом N 499-ОЗ.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется уполномоченным органом на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дату представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства N1075. Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг, которым социальные услуги в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также постановлением Правительства N 74-п предоставляются бесплатно, не производится.

Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании, в форме социального обслуживания на дому, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 3 календарных дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в МФЦ подается в письменной или электронной форме заявление с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

- 2) документ медицинской организации, содержащий сведения о частичной или полной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, о нуждаемости в постоянном или

временном постороннем уходе, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется инвалидами, представившими индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую сведения об ограничениях основных категорий жизнедеятельности);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется по собственной инициативе);

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются гражданами, являющимися инвалидами, с 01.07.2020 - по собственной инициативе);

5) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

6) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (представляется по собственной инициативе);

7) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства N 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее- уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Датой обращения о предоставлении социального обслуживания является дата регистрации уполномоченным органом в день поступления заявления.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном федеральным законодательством порядке, гражданином, обратившимся за предоставлением социального обслуживания, или его уполномоченным представителем (далее - заявитель) представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения уполномоченным органом с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

Уполномоченный орган при поступлении заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и, исходя из представленных документов, наличие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому. В случае если к заявлению приложены не в полном объеме документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому (за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, о возможности принятия решения об отказе в социальном обслуживании в случае непредставления недостающих документов.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому принимается уполномоченным органом на основании результатов типизации гражданина, а также обследования жилищно-бытовых условий гражданина, по результатам которого оформляется акт обследования.

Порядок проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании, утвержден приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 N 392 "Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе, для включения в систему долговременного ухода".

Если заявителем самостоятельно не представлены документы, которые в соответствии с настоящим разделом Порядка необходимы для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляемые заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов и (или) информации.

Для направления запросов о представлении указанных документов заявитель обязан представить в уполномоченный орган сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Из представленных заявления и документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченным органом формируется личное дело с описью документов.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) с предоставлением социальных услуг на дому. Решение о признании гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй приобщается к личному делу гражданина.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает в письменной форме решение заявителю лично либо направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому уполномоченным органом, исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании, определяемой на основании результатов типизации гражданина, составляется индивидуальная программа. Индивидуальная программа регистрируется уполномоченным органом.

В течение 2 рабочих дней с момента составления индивидуальной программы уполномоченный орган информирует поставщика социальных услуг о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

При передаче гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, или его законному представителю экземпляра индивидуальной программы уполномоченным органом также передается личное дело гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

Основаниями принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (в том числе документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), представление которых в соответствии с настоящим разделом Порядка осуществляется заявителем в обязательном порядке;

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) письменное обращение гражданина о прекращении рассмотрения заявления, поступившее в уполномоченный орган до признания его нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем), при принятии на социальное обслуживание на дому поставщику социальных услуг представляются:

- 1) личное дело;
- 2) индивидуальная программа;
- 3) документ медицинской организации, содержащий информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (утвержден постановлением Правительства N 715).

Граждане принимаются на социальное обслуживание в государственные, муниципальные организации социального обслуживания на основании письменного заявления гражданина, в зависимости от даты подачи заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому. Заявление регистрируется поставщиком социальных услуг в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг на дому находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги на дому, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг (при наличии), остается у поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг (под подпись).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы, на основании результатов типизации гражданина. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики социальных услуг вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы. К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

Прекращение предоставления гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

- 1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;
- 2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

6) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг (при наличии). При этом экземпляр индивидуальной программы выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг на дому поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы по соответствующей форме.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

Получатели социальных услуг, находящиеся на надомном обслуживании, могут быть включены в систему долговременного ухода (далее - СДУ), в соответствии с Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 г. №392.

Гражданину исходя из параметров его нуждаемости в социальном обслуживании в рамках системы долговременного ухода определяется «уровень нуждаемости»: с этой целью типизаторами организации проводится типизация, по результатам которой определяется группа ухода. Данные об индивидуальной потребности гражданина в постороннем уходе, включая параметры нуждаемости в социальном обслуживании в рамках системы долговременного ухода и «уровень нуждаемости», вносятся в ИПСУ.

Подбор гражданину, нуждающемуся в постороннем уходе, социального пакета долговременного ухода осуществляется уполномоченным органом в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в постороннем

уходе в соответствии с Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.04.2021г. №318.

В целях обеспечения гражданину, нуждающемуся в постороннем уходе, оптимальных условий социальный пакет долговременного ухода может предоставляться с применением технологий социального обслуживания, используемых в системе долговременного ухода, в том числе, в их сочетании или с их чередованием, в зависимости от индивидуальной потребности гражданина в постороннем уходе и параметров нуждаемости в социальном обслуживании в рамках системы долговременного ухода.

Социальный пакет долговременного ухода предоставляется на территории Новосибирской области бесплатно. Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона №442-ФЗ, в соответствии со стандартами социальных услуг. Предоставление пакета долговременного ухода осуществляется в соответствии со Стандартами Новосибирской области.

Социальные услуги не могут предоставляться взамен социального пакета долговременного ухода. Объем социального пакета долговременного ухода не может быть меньше объема, предусмотренного Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 г. №392.

Для повышения качества оказания социальных услуг, внедрения в практику новых и эффективных форм социального обслуживания населения, а также для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов обслуживаемых граждан, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, на базе отделения социального обслуживания на дому созданы клубы общения «Серебряные ниточки» и «Помоги себе сам».

На базе отделения социального обслуживания на дому создана Служба сиделок (помощников по уходу) на дому для граждан пожилого возраста, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее - служба сиделок).

Руководство службой сиделок осуществляет непосредственно руководитель учреждения. В рамках исполнения своих должностных обязанностей сиделки взаимодействуют с заведующим отделением социального обслуживания на дому (ведение учетно-отчетной документации).

10.4 Порядок предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания.

Услуги в форме полустационарного социального обслуживания предоставляют:

- филиал МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» «Отделение реабилитации взрослых инвалидов «Надежда»» (в том числе, отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, далее - ОДП);
- отделение профилактики безнадзорности детей и подростков МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» (далее - отделение профилактики);
- отделение срочной социальной помощи МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» (далее - отделение срочной социальной помощи).

филиал «Отделение реабилитации взрослых инвалидов «Надежда» и филиал «Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями «Голубка» предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в определенное время суток и включают в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на территории Новосибирской области, содержится в Законе N 499-ОЗ.

Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - стандарты социальных услуг), утверждены приказом министерства N 1446.

Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, указанным в частях 1 и 2 статьи 31 Федерального закона, а также иным категориям граждан, указанным в постановлении Правительства N 74-п, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Социальные услуги в отделении предоставляются следующим категориям граждан:

- детям-инвалидам (при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида);
- одному из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);
- инвалидам старше восемнадцати лет (при наличии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида).

Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг, которым социальные услуги в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также постановлением Правительства N 74-п предоставляются бесплатно, не производится.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в МФЦ подается в письменной или электронной форме заявление с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) документ медицинской организации, содержащий сведения о частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для граждан, утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, за исключением инвалидов, представивших индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую сведения об ограничениях основных категорий жизнедеятельности);

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

5) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

6) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства N 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

7) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства N 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Датой обращения о предоставлении социального обслуживания является дата регистрации уполномоченным органом в день поступления заявления.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином, обратившимся за предоставлением социального обслуживания, или его уполномоченным представителем (далее - заявитель) представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения уполномоченным органом с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

Уполномоченный орган при поступлении заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и, исходя из представленных документов, наличие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме и предоставления социальных услуг. В случае если к заявлению приложены не в полном объеме документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме и предоставлении социальных услуг (за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, о возможности принятия решения об отказе в социальном обслуживании в случае непредставления недостающих документов.

Если заявителем самостоятельно не представлены документы, которые необходимы для получения социального обслуживания в полустационарной форме, представляемые заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов и (или) информации.

Для направления запросов о представлении указанных документов заявитель обязан представить в уполномоченный орган сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Из представленных заявления и документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченным органом формируется личное дело с описью документов.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) в полустационарной форме. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй приобщается к личному делу гражданина.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает в письменной форме решение заявителю лично либо направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме уполномоченным органом, исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании, определяемой путем опроса гражданина, его законного представителя, составляется индивидуальная программа. Индивидуальная программа регистрируется уполномоченным органом.

В течение 2 рабочих дней с момента составления индивидуальной программы уполномоченный орган информирует поставщика социальных услуг о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

При передаче гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, или его законному представителю экземпляра индивидуальной программы, уполномоченным органом также передается личное дело гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

Основаниями принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг в полустационарной форме (в том числе документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), представление которых осуществляется заявителем в обязательном порядке;

- 2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) письменное обращение гражданина о прекращении рассмотрения заявления, поступившее в уполномоченный орган до признания его нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем), при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщику социальных услуг представляются:

- 1) личное дело;
- 2) индивидуальная программа.

Перечень дополнительных документов, представляемых поставщику социальных услуг при приеме на социальное обслуживание в полустационарной форме, предусматривается локальным нормативным правовым актом поставщика социальных услуг (в том числе представление документа медицинской организации, содержащего информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 N 715 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих" (далее - постановление Правительства N 715).

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Граждане принимаются на социальное обслуживание на основании письменного заявления гражданина, в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в полустационарной форме находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в полустационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг, остается у поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг (под подпись).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики социальных услуг вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы. К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в полустационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

6) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг (при наличии). При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

Получатели социальных услуг, находящиеся на обслуживании, могут быть включены в систему долговременного ухода (далее - СДУ), в соответствии с Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области №392 от 11.05.2021г.

Гражданину исходя из параметров его нуждаемости в социальном обслуживании в рамках системы долговременного ухода определяется «уровень нуждаемости»: с этой целью типизаторами организации проводится типизация, по результатам которой определяется группа ухода. Данные об индивидуальной потребности гражданина в постороннем уходе, включая параметры нуждаемости в социальном обслуживании в рамках системы долговременного ухода и «уровень нуждаемости», вносятся в ИПСУ.

Подбор гражданину, нуждающемуся в постороннем уходе, социального пакета долговременного ухода осуществляется уполномоченным органом в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в постороннем уходе в соответствии с Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.04.2021г. №318. В целях обеспечения гражданину, нуждающемуся в постороннем уходе, оптимальных условий социальный пакет долговременного ухода может предоставляться с применением технологий социального обслуживания, используемых в системе долговременного ухода, в том числе, в их сочетании или с их чередованием, в зависимости от индивидуальной потребности гражданина в постороннем уходе и параметров нуждаемости в социальном обслуживании в рамках системы долговременного ухода.

Социальный пакет долговременного ухода предоставляется на территории Новосибирской области бесплатно. Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона №442-ФЗ, в соответствии со стандартами социальных услуг. Предоставление пакета долговременного ухода осуществляется в соответствии со Стандартами Новосибирской области.

Социальные услуги не могут предоставляться взамен социального пакета долговременного ухода. Объем социального пакета долговременного ухода не может быть меньше объема, предусмотренного Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 г. №392.

Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в определенное время суток и включают в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на территории Новосибирской области, содержится в Законе N 499-ОЗ.

Стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - стандарты социальных услуг), утверждены приказом министерства N 1446.

Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- один из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами);
- один из родителей (опекунов, попечителей) с ребенком (детьми) с ограниченными возможностями здоровья;
- родители (опекуны, попечители) с ребенком (детьми), испытывающим (испытывающими) трудности в социальной адаптации, а также при отсутствии возможности обеспечения ухода за ребенком, детьми, при отсутствии попечения над ним (ними), при наличии внутрисемейного конфликта, посттравматических расстройств, в том числе психологических травм у ребенка (детей), полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, и (или) наличии суицидальных намерений, при нарушении прав и законных интересов ребенка;

- женщины, подвергшиеся психическому и (или) физическому насилию, а также при наличии риска искусственного прерывания беременности не по медицинским показаниям, при наличии обстоятельств, вызывающих риск оставления ребенка без попечения, наличии внутрисемейного конфликта, посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, наличии суицидальных намерений;

- лица, не достигшие возраста двадцати трех лет, завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг, которым социальные услуги в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также постановлением Правительства N 74-п предоставляются бесплатно, не производится.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина или в МФЦ подается в письменной или электронной форме заявление с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) документ медицинской организации, содержащий сведения о частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для граждан, утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, за исключением инвалидов, представивших индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую сведения об ограничениях основных категорий жизнедеятельности);

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

5) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

б) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства N 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

7) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями части 1 статьи 31 Федерального закона, а также в соответствии с постановлением Правительства N 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Датой обращения о предоставлении социального обслуживания является дата регистрации уполномоченным органом в день поступления заявления.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином, обратившимся за предоставлением социального обслуживания, или его уполномоченным представителем (далее - заявитель) представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения уполномоченным органом с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

Уполномоченный орган при поступлении заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и, исходя из представленных документов, наличие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме и предоставления социальных услуг. В случае если к заявлению приложены не в полном объеме документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме и предоставлении социальных услуг (за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, о возможности принятия решения об отказе в

социальном обслуживании в случае непредставления недостающих документов.

Если заявителем самостоятельно не представлены документы, которые необходимы для получения социального обслуживания в полустационарной форме, представляемые заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов и (или) информации.

Для направления запросов о представлении указанных документов заявитель обязан представить в уполномоченный орган сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Из представленных заявления и документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченным органом формируется личное дело с описью документов.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) в полустационарной форме. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) оформляется в двух, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй приобщается к личному делу гражданина.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает в письменной форме решение заявителю лично либо направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме уполномоченным органом, исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании, определяемой путем опроса гражданина, его законного представителя, составляется индивидуальная программа. Индивидуальная программа регистрируется уполномоченным органом.

В течение 2 рабочих дней с момента составления индивидуальной программы уполномоченный орган информирует поставщика социальных услуг о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

При передаче гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, или его законному представителю экземпляра индивидуальной программы, уполномоченным органом также передается личное дело гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

Основаниями принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для получения социальных услуг в полустационарной форме (в том числе документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), представление которых осуществляется заявителем в обязательном порядке;

2) выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

3) письменное обращение гражданина о прекращении рассмотрения заявления, поступившее в уполномоченный орган до признания его нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (его уполномоченным представителем), при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщику социальных услуг представляются:

1) личное дело;

2) индивидуальная программа.

Перечень дополнительных документов, представляемых поставщику социальных услуг при приеме на социальное обслуживание в полустационарной форме, предусматривается локальным нормативным правовым актом поставщика социальных услуг (в том числе представление документа медицинской организации, содержащего информацию об отсутствии заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 N 715 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих" (далее - постановление Правительства N 715).

Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в полустационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.

Граждане принимаются на социальное обслуживание на основании письменного заявления гражданина, в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в

полустационарной форме. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в полустационарной форме находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в полустационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг, остается у поставщика социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия предоставления социальных услуг (под подпись).

В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Индивидуальная программа пересматривается не реже чем один раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) гражданина с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. При изменении обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, изменении потребности гражданина в социальных услугах, гражданин или его законный представитель, а также государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, а также поставщики

социальных услуг вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о пересмотре индивидуальной программы. К заявлению о пересмотре индивидуальной программы прилагаются документы, подтверждающие изменение обстоятельств, влияющих на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, или изменение потребности гражданина в социальных услугах, а также индивидуальная программа (если срок действия индивидуальной программы не истек - копия индивидуальной программы). Если к заявлению была приложена копия индивидуальной программы, при выдаче гражданину или его законному представителю новой индивидуальной программы в уполномоченный орган передается оригинал индивидуальной программы.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

Прекращение предоставления социальных услуг гражданину производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:

1) письменный отказ гражданина (законного представителя) от предоставления социального обслуживания;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

4) наличие у получателя социальных услуг заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подтверждается документом медицинской организации);

5) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

6) смерть гражданина либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

7) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг (при наличии). При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня прекращения их предоставления гражданину вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

На основании полученной информации уполномоченным органом осуществляется оценка результатов выполнения индивидуальной программы (в экземпляре индивидуальной программы, хранящейся в уполномоченном органе, заполняется заключение о выполнении индивидуальной программы).

На основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе, отделение, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого

наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, в том числе отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Проведение мероприятий по профилактике социального сиротства осуществляется на основании:

- ходатайств должностных лиц органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановлений и информации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- ходатайств и информации органов внутренних дел;

- анализа информации представителей управляющих компаний, старших по дому и иных организаций и граждан.

Количество и содержание мероприятий по профилактике определяется индивидуально в каждой конкретной ситуации и зависит от степени нуждаемости несовершеннолетнего или семьи, имеющей несовершеннолетних детей, в тех или иных мерах социальной поддержки. Решение принимается коллегиально.

Проведение социально-значимых мероприятий, групповых бесед, тренингов в рамках профилактики осуществляется как непосредственно в отделении, так и на базе общеобразовательных учреждений, учреждений культуры и дополнительного образования с согласия несовершеннолетних и их законных представителей по заранее утвержденному плану.

Распространение среди населения методических пособий, буклетов, листовок в рамках мероприятий по профилактике осуществляется регулярно: на коллективных и групповых тренингах, социально значимых мероприятиях,

также они представлены в виде раздаточного материала на информационных стендах.

Вся информация об организованных и проведенных мероприятиях по профилактике заносится в журнал приема, документируется и хранится в отделении согласно правилам внутреннего документооборота.

Услуги по социальной реабилитации граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, оказываются согласно следующего регламента:

- прием документов и оформление личного дела ;
- составление межведомственного плана работы с семьей, если она решением КДН и ЗП Черепановского района НСО отнесена к категории «семья в социально опасном положении»;
- непосредственное оказание социальных услуг семье согласно действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в том числе на базе областных центров;
- осуществление необходимой переписки в интересах получателя социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия;
- реализация мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг с целью повышения их адаптивного потенциала;
- оценка результативности оказанных услуг и реализованных мероприятий в рамках индивидуальной программы предоставления услуг семье.

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (ОДП):

Отделение является частью структурного подразделения МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» - филиала МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» «Отделение реабилитации взрослых инвалидов «Надежда», осуществляет деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе.

Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе в рамках пакета долговременного ухода.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3, 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021г. № 392 «Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для включения в систему долговременного ухода»» (далее – граждане, нуждающиеся в долговременном уходе), социальный пакет долговременного ухода в объеме, установленном пунктами 46-48 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе», в отделении предоставляется бесплатно по их заявлению.

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидов;

2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявлений граждан в соответствии с ИППСУ;

3) оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, в том числе в рамках пакета долговременного ухода;

4) организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;

5) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

6) анализ эффективности деятельности отделения;

7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;

8) организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ (далее – получатели социальных услуг).

Услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и учреждением в соответствии с ИППСУ.

Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, в том числе в рамках пакета долговременного ухода.

Предоставление услуг отделением прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг, подтвержденном переходом гражданина в 0, 1 или 2 группу ухода.

При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;

2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы учреждения.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время: до 8 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг, до 5 дней в неделю. Получение социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с утвержденным директором графиком работы отделения.

Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в пункте 21 настоящего Положения, формируются планы проведения занятий.

На каждого получателя социальных услуг, отнесенного к 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 г. № 392 «Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для включения в систему долговременного ухода» (далее – приказ № 392), составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в надомной и полустационарной формах социального обслуживания) по форме, установленной приказом № 392.

Занятия в отделении проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- 1) поддержание физической активности;
- 2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- 3) развитие творческого потенциала;
- 4) социокультурная деятельность;
- 5) индивидуальная работа со специалистами организации социального обслуживания.

На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» и в Журнале предоставления социальных услуг .

Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалисты отделения представляют руководителю информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя социальных услуг, на основании которых формируются и подписываются Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с ИППСУ, по установленной форме, Акт приемки социальных услуг, предоставленных сверх объемов, определенных ИППСУ, по установленной форме.

Учреждение до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в координационный центр системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области – государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «Новосибирский областной геронтологический центр» отчет о количестве получателей социальных услуг в отделении.

11. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг

Структурными подразделениями учреждения являются:

- административно-управленческий персонал и хозяйственно-обслуживающий персонал (ХОП), осуществляет общее руководство и организацию деятельности учреждения;
- отделения и филиалы, непосредственно оказывающие различные виды социальных услуг населению.

11.1. Отделение срочной социальной помощи:

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ: Своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающихся в социальной поддержке, в том числе, срочной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности, социального статуса.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ:

Основными задачами отделения являются:

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- ведение картотеки малоимущих категорий граждан.

Направления деятельности отделения:

- обеспечение информированности населения о видах предоставляемых социальных услуг, в том числе, в рамках системы долговременного ухода;
- выявление совместно с государственными и муниципальными органами нуждающихся в социальной помощи и их учет;
- участие в формировании регистра получателей социальных услуг.

Функции отделения:

- Оказание срочных социальных услуг населению.
- Оказание социальных услуг населению (только специалисты по социальной работе, осуществляющие свою деятельность на селе).
- Реализация мероприятий, осуществляемых при оказании социального сопровождения.
- Выявление граждан, нуждающихся в постороннем уходе с целью возможного включения их в систему долговременного ухода.

В рамках отделения осуществляет свою деятельность мобильная бригада МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО». Структура и основные направления деятельности мобильной бригады регламентированы Положением об организации деятельности мобильной бригады Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области».

11.2. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков:

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ: Основной целью деятельности отделения профилактики безнадзорности детей и подростков является предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ:

- предоставление социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между учреждением (поставщиком социальных услуг) и гражданином или его законным представителем;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних,
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;
- осуществление патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и семей, испытывающих трудности социальной адаптации;
- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении,
- социальное сопровождение семей с целью повышения качества социального обслуживания семей с детьми и уровня доступности предоставляемой им социальной помощи.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ:

Предоставляемые отделением услуги с учетом индивидуальных потребностей гражданина:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги.

Реализация мероприятий, осуществляемых при оказании социального сопровождения.

Социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению предоставляются в четком соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.12.2014г. №1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»,
- закон Новосибирской области от 18 декабря 2014 г. №499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» (с внесенными изменениями);

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 №167 "Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения".

Не оказываются социально-медицинские услуги, требующие наличия лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Проведение мероприятий по ранней профилактике социального сиротства.

11.3 Филиал МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» «Отделение реабилитации взрослых инвалидов «Надежда» (в том числе ОДП):

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ:

Целью деятельности отделения является предоставление услуг по социальной реабилитации или абилитации в полустационарной форме инвалидам, детям-инвалидам, направленных на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, восстановление социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости, возвращение человека в обычные условия жизни наравне со здоровыми людьми, защита их прав и законных интересов.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ:

- Выявление и учет совместно с государственными и муниципальными органами на территории Черепановского района инвалидов, детей-инвалидов, нуждающихся в реабилитации или абилитации и социальном сопровождении.

- Определение потребности инвалида в услугах информационно-правового характера и различных видов социальной поддержки совместно с различными службами и структурными подразделениями территориальной администрации района, муниципального образования.

- Оказание инвалидам необходимых социальных услуг в соответствии с назначением отделения, а также осуществление социальной реабилитации или абилитации.

- Участие в разработке и реализации районных социально-значимых программ и проектов для инвалидов.

- Подготовка рекомендаций для родителей детей-инвалидов в целях продолжения реабилитационной работы на дому.

- Содействие в направлении инвалидов в областные реабилитационные учреждения.

- Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации.

- Использование в работе методических рекомендаций и программ, разработанных областными реабилитационными учреждениями, разработка собственных реабилитационных программ.

- Повышение квалификации специалистов отделения по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов.

ОТДЕЛЕНИЕ В СВОЕЙ РАБОТЕ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ С:

- Министерством труда и социального развития Новосибирской области (отчетность, информация по запросу);
- Отделом организации социального обслуживания населения администрации Черепановского района Новосибирской области (отчетность, информация по запросу);
- Центром социальной поддержки населения Черепановского района (выдача справок о социальных выплатах);
- Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Учреждениями здравоохранения Черепановского района;
- Учреждениями культуры (ДК, библиотека и др., по вопросам организации культурных мероприятий с получателями социальных услуг, работы клубов общения);
- Центром занятости населения Черепановского района;
- Управлением образования районной администрации и образовательными учреждениями района;
- Общественными организациями и объединениями района;
- Отделением ФСС;
- Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Оказание социальных услуг населению:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги.

Реализация мероприятий, осуществляемых при оказании социального сопровождения.

Социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению предоставляются в четком соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.12.2014г. №1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»,
- закон Новосибирской области от 18 декабря 2014 г. №499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» (с внесенными изменениями);
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 №167 "Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения".

Не оказываются социально-медицинские услуги, требующие наличия лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Отделение предоставляет услуги в рамках социального пакета долговременного ухода.

Социальные услуги, входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются в соответствии со Стандартами социальных услуг, утвержденными приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 №1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

11.4 Отделение социального обслуживания на дому:

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ:

Основной целью деятельности отделения является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания граждан в привычной для них благоприятной среде, поддержание социального статуса, а также защита их прав и законных интересов. Отделение создается для обслуживания не менее 60 граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе, детей-инвалидов).

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ:

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально- психологических, социально- экономических, социально-правовых услуг в соответствии с назначением учреждения, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ.

Предоставляемые отделением услуги с учетом индивидуальных потребностей гражданина:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги.

Реализация мероприятий, осуществляемых при оказании социального сопровождения.

Социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению предоставляются в четком соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.12.2014г. №1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»,

- закон Новосибирской области от 18 декабря 2014 г. №499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» (с внесенными изменениями);

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 №167 "Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения".

Не оказываются социально-медицинские услуги, требующие наличия лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Отделение предоставляет услуги в рамках социального пакета долговременного ухода.

Социальные услуги, входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются в соответствии со Стандартами социальных услуг, утвержденными приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 №1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

11.5. Филиал МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» «Отделение Милосердия для престарелых и инвалидов»

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ:

Целью деятельности отделения является обеспечение гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее по тексту получателям социальных услуг) благоприятных условий, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, организация питания и ухода, посильной трудовой деятельности, мероприятий социального характера, отдыха и досуга.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ:

Основными задачами отделения являются:

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

Направления деятельности отделения:

- стационарное социальное обслуживание направлено на оказание разносторонней социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении в стационарных условиях учреждений с круглосуточным пребыванием граждан;

- осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам в соответствии с действующим законодательством;

- внедрение в практику инновационных форм и технологий социального обслуживания населения;
- обеспечение информированности получателей социальных услуг о видах предоставляемых социальных услуг, в том числе, в рамках системы долговременного ухода.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Предоставляемые отделением услуги с учетом индивидуальных потребностей гражданина:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги в рамках действующей лицензии по диетологии. Не оказываются социально-медицинские услуги, не регламентированные действующей медицинской лицензией.
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги.

Реализация мероприятий, осуществляемых при оказании социального сопровождения.

Социальные услуги и мероприятия по социальному сопровождению предоставляются в четком соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 23.12.2014г. №1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»,
- закон Новосибирской области от 18 декабря 2014 г. №499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» (с внесенными изменениями);
- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 №167 "Об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения".

12. Документация учреждения

Документация учреждения ведется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом директора учреждения, которая хранится в отделе кадров учреждения.

13. Контроль качества оказываемых услуг

Политика учреждения в области качества включает в себя следующие направления:

- непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей получателей социальных услуг;
- формирование мотивации сотрудников учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;
- постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;

- системное обучение сотрудников по вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;
- создание концепции непрерывного повышения качества;
- мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) получателей социальных услуг с целью повышения качества оказанных социальных услуг, выявления удовлетворенности услугами и определения потребности в новых услугах;
- моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

Реализация политики учреждения в области качества обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

Политика учреждения в области качества направлена на:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- укомплектование учреждения квалифицированными специалистами, а также организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;
- повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;
- создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью учреждения.

Политика учреждения в области качества внедряется во всех структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности;

Ответственность за политику учреждения в области качества несет руководитель учреждения.

Контроль качества оказываемых отделениями услуг осуществляется в соответствии с Положением по контролю качества.

14. Размещение заказов, проведение закупок учреждением

МБУ «КЦСОН Черепановского района НСО» осуществляет размещение заказов на поставки товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренном:

- Федеральным законом ФЗ N44-ФЗ от 05.04.2013г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральным законом N223-ФЗ от 18.07.2011 "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".