

«Утверждаю»
Директор МБУ «КЦСОН»
Черепановского района
Новосибирской области
Е.Н. Черепухина
«17» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении профилактики безнадзорности детей и подростков
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения Черепановского района
Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1 Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Черепановского района Новосибирской области» (далее - Учреждение)

1.2 Отделение не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке. Отделение выполняет функции Учреждения на территории сельских советов и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Отделения.

1.2. Отделение располагается по адресу: 633520, Новосибирская область, г. Черепаново, ул. Кирова д.1Б, кабинет № 14.

1.3. Руководитель Отделения – заведующий Отделением назначается приказом директора Центра.

1.4. В своей работе Отделение руководствуется приказами и распоряжением директора Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и Черепановского района, действующим законодательством Российской Федерации, приказами, методическими рекомендациями министерства труда и социального развития Новосибирской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. выявление совместно с государственными и муниципальными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости молодежных центров и других), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

2.2. оказание семьям с детьми, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, помощи в реализации законных прав и интересов содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса;

2.3 выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или испытывающих трудности в социальной адаптации, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации

этих лиц (в том числе в полустационарной форме социального обслуживания), оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ);

2.4 осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.5. оказание гражданам и несовершеннолетним социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг;

2.6. повышение качества предоставляемых социальных услуг и внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

2.7. информирование и консультирование населения о деятельности Отделения - о порядке и условиях предоставления услуг, о видах социальных услуг, посредством социальных сетей, публикаций в СМИ;

2.8. осуществление взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, отделом опеки и попечительства, МВД России по Черепановскому району, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом социального обслуживания населения администрации Черепановского района, ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Черепановского района» и иными учреждениями по вопросам организации социального обслуживания.

3. Функции отделения

3.1. основной функцией деятельности Отделения является организация и проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, направленных на профилактику безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, испытывающих трудности в социальной адаптации или другой трудной жизненной ситуации;

3.2. социальное обслуживание осуществляется путем оказания социально-бытовых, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4. Организация работы отделения

4.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения;

4.2. отделением руководит заведующий отделением, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет руководство текущей деятельностью Отделения. Заведующий несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Отделение задач, организует работу Отделения;

4.3. обслуживание получателей социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате Отделения. Штат сотрудников Отделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

4.4. специалисты Отделения предоставляют социальные услуги получателю социальных услуг, руководствуясь Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014г № 1288 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

4.5. продолжительность обслуживания в Отделении составляет 6 месяцев или 1 год в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками

социальных услуг и со временем реабилитационного периода, определяемого индивидуальными программами предоставления социальных услуг;

4.6. деятельность Отделения организуется в соответствии с планом работы. Контроль над выполнением, предусмотренным планами работы мероприятий осуществляется заведующим Отделением.

5.Порядок и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

5.1. социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг- гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности;

5.2. основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания, является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя в комиссию по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Черепановского района Новосибирской области;

5.3. для принятия решение о предоставлении социальных услуг заявителем предоставляются следующие документы:

- 1)документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- 2)документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
- 4)иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

5.4. Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг в течение 5 рабочих дней с момента обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании;

5.5. основаниями для отказа в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания являются:

5.5.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

5.5.2. выявлении в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;

5.5.3. письменный отказ гражданина (законного представителя) от социального обслуживания;

5.5.4 перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (Приказ № 202н от 2 мая 2023 года Министерства Здравоохранения РФ).

Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории

Черепановского района Новосибирской области информирует гражданина или его законного представителя о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения;

5.6. при принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Черепановского района Новосибирской области составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг и формируется личное дело;

5.7. между Учреждением и гражданином либо его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее- договор) с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению;

5.8. социальные услуги предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

5.9. социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) женщинам, подвергшимся психическому и (или) физическому насилию, при наличии обстоятельств, вызывающих риск оставления ребенка без попечения, наличии внутрисемейного конфликта, посттравматических расстройств, в том числе психологических травм, полученных вследствие пережитых чрезвычайных ситуаций, наличии суицидальных намерений;

5.10. прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

5.10.1. по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя)

5.10.2. в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

5.10.3. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

5.10.4. при нарушении гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

5.10.5. смерти гражданина, либо наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

5.10.6. в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

6. Перечень предоставляемых социальных услуг

6.1. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Новосибирской области, утвержденный Законом Новосибирской области от 18.12.21г № 499-ОЗ:

1). Социально- педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей

- организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов;

-содействие в коллективном посещении театров, выставок, экскурсий, музеев, культурных мероприятий (приобретение билетов для группы из 5 человек);

- социально-педагогический патронаж;

- содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи;
- обучение родительским функциям, в том числе организации жизни ребенка по возрастному режиму, одеванию ребенка, развитию ребенка, уходу за больным ребенком;
- обучение основам домоводства, в том числе приготовлению пищи, мелкому ремонту одежды, уходу за квартирой;

2.) социально- бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;

- социально-бытовой патронаж – систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в быту, в том числе за обеспечением детей продуктами питания, одеждой, обувью по сезону, постельными принадлежностями, условиями сна, приготовления уроков, состояния противопожарной и санитарной безопасности помещений;

3). социально- правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде иных государственных органах и организациях;

- обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде;

- содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств;

4). социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая, в том числе экстренная помощь.

5). социально- трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией

- оказание помощи в трудоустройстве: предоставление информации;

- содействие во временном или постоянном трудоустройстве;

6). социально- медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг:

- содействие в прохождении курса лечения от алкогольной и наркотической зависимости;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе поддержания и сохранения здоровья получателя социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий)

Мероприятия, осуществляемые при оказании социального сопровождения:

1) содействие в устройстве детей в организации дошкольного образования;

2) содействие в организации отдыха и здоровья детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, включая выдачу справок о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации (выдача указанных справок осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);

3) содействие в решении вопросов трудоустройства (в том числе в постановке на учет в центр занятости населения);

4) содействие в получении юридической помощи по вопросам оказания мер социальной поддержки (выплат);

5) содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта (осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);

6) взаимодействие с органами опеки и попечительства, с территориальными отделами министерства социального развития Новосибирской области- отделами пособий и социальных выплат, Пенсионным фондом РФ и Фондом социального страхования РФ при необходимости оформления мер социальной поддержки адресной помощи, в т. в рамках межведомственного электронного документооборота;

7) содействие в комплексном взаимодействии специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для решения конкретных проблем у получателей социальных услуг;

8) представительство в суде, прокуратуре, иных правоохранительных органах в целях защиты прав на воспитание и заботу о несовершеннолетних;

9) содействие в защите прав и интересов детей, родителей, отдельных граждан посредством оформления документов, в том числе направление запросов, писем, служебной информации в суд, прокуратуру, органы опеки и иные правоохранительные органы, учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

10) содействие в организации взаимоподдержки по вопросам решения проблем детей, родителей и отдельных граждан, а также привлечения их к участию в конференциях, семинарах, круглых столах для повышения их адаптивного потенциала;

11) издание и распространение методических пособий, листовок, буклетов по актуальным социальным проблемам;

12) организация и проведение информационных встреч получателей социальных услуг со специалистами органов и организаций различных сфер деятельности по вопросам предоставления медицинской, психологической, педагогической, юридической, юридической, социальной и иной помощи.

7. Права и ответственность

7.1. отделение для осуществления функций в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях Учреждения в установленном порядке документацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение функциональных задач;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения и Учреждения в целом;

7.2. при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания специалист Отделения имеет право:

- осуществлять информационное взаимодействие запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного Учреждением с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный

сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

- при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.3. При предоставлении социальных услуг специалист обязан:

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.

7.4. Заведующий несет ответственность:

- за своевременное и качественное исполнение возложенных функций и порученных работ, организацию труда сотрудников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- Специалисты несут ответственность:

- за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей и порученных работ, качество и полноту предоставления социальных услуг;

- несут административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя услуг;

- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.

7.5. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления и поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- защиту прав и законных интересов, в том числе и в судебном порядке;

7.6. получатель социальных услуг (законный представитель) обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

8.1. Оценка качества социальных услуг

8.1. Общие положения.

8.1.1. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяется по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг;

8.1.2. основные показатели, определяющие качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных, или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав, положение, руководства, инструкции и иные документы);

- численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

- доступность условий размещения поставщика социальных услуг;

- укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

- состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

- действует служба контроля за деятельностью отделения (самоконтроля, контроля со стороны администрации Учреждения, курирующих органов);

8.1.3. При оценке качества социальных услуг используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

- своевременность предоставления социальной услуги. В том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);

8.2. оценка качества оказания социальных услуг;

8.2.1. оценка качества оказания социально-бытовых услуг в форме полустационарного социального обслуживания включает в себя оценку:

- 1) оказания услуг, предоставляемых получателями социальных услуг, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

- 2) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

8.2.2. оценка качества социально- психологических услуг включает в себя оценку:

- 1). социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателями социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

- 2). психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально- психологические проблемы;

- 3). иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг;

8.2.3. оценка качества социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1). мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

2). иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

8.2.4. оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1). формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослым, так и детей), расширение кругозора сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

2). обучение основам домоводства, осуществление которого развивает самостоятельные навыки получателя социальных услуг по самообслуживанию в быту, повышению жизненной активности по самоорганизации (приготовление пищи, мелкому ремонту одежды, уходу за квартирой);

3). иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

8.2.5 оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

2) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

8.2.6. оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) иных социально – правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.